**ОТЗЫВ**

официального оппонента на диссертацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО соискателя полностью)*

по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

представленную на соискание ученой степени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Текст отзыва*

*Отзыв оформляется в соответствии с требованиями, установленными п. 23 Положения о порядке присуждения ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842). В отзыве* *оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным гл. II, п. 9-14 Положения.*

***Пример оформления подписи:***

Заведующий кафедрой……………………

Института…………………………………,

доктор филологических наук, профессор *ФИО полностью*

 дата

***В конце отзыва обязательно указывается контактная информация оппонента:***

Адрес:

Телефон:

E-mail:

Подпись оппонента заверяется в отделе кадров, проставляется гербовая печать.